

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

**ПРИНЯТО** Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 194»  
протокол № 1 от «29» мая 2024 года

**Мотивированное мнение**  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 194»  
Протокол № 1 от «24» мая 2024 года

Председатель первичной профсоюзной  
организации Исгу Е.В. Ильина



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 194»

Л.Ф. Зайцева

Введено в действие приказом  
от «29» мая 2024 года № 18-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по охране труда**  
**МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида»**  
**Приволжского района г.Казани**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьёй 224 Трудового кодекса Российской Федерации и на основе примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 года № 650Н.

1.2. Данное Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) составлено с целью организации совместных действий заведующего учреждением, работников, выбранного органа первичной профсоюзной организации и уполномоченного по охране труда учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность учреждения по охране труда и предусматривает основные задачи, функции и права, а также порядок организации комиссии по охране труда в учреждении.

1.4. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнёрства.

1.5. Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, Коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами учреждения.

## **2. Задачи Комиссии по охране труда**

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий заведующего, работников, первичной профсоюзной организации и уполномоченного по охране труда по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств

индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление заведующему предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и уполномоченного по охране труда.

2.6. Содействие заведующему в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функции Комиссии по охране труда**

3.1. Рассмотрение предложений заведующего учреждением, сотрудников, выборного органа первичной профсоюзной организации, уполномоченного по охране труда для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия заведующему в организации обучения работников учреждения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов, выработка предложений заведующему по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников учреждения о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Рассмотрение замечаний и мнений уполномоченного по охране труда работников по результатам спецоценки и оценки профрисков.

3.7. Участие в рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм).

3.8. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильности их применения, организации их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.9. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.10. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваемости.

3.11. Содействие заведующему во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации рабочих процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжёлых физических работ.

3.12. Подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.13. Рассмотрение и анализ проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, выборному органу первичной профсоюзной организации и уполномоченному по охране труда учреждения.

#### **4. Права Комиссии по охране труда.**

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Получать от заведующего информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии по охране труда сообщения заведующего (его представителей) и других работников учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии ответственного по охране труда в учреждении, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжёлые последствия; вносить заведующему предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить заведующему предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставлением компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

## **5. Порядок организации работы Комиссии.**

5.1. Комиссия по охране труда создается по инициативе заведующего и (или) по инициативе работников либо их выборного органа первичной профсоюзной организации на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, первичной профсоюзной организации.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников в учреждении, специфики работы и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются заведующим. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

5.4. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно заведующий или его уполномоченный представитель, одним из заместителей - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, секретарем - ответственный по охране труда работодателя.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею регламентом и планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем.

5.6. Члены Комиссии по Охране труда проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Члены Комиссии, представляющие работников, информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или общее собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации или общее собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии по охране труда и назначать вместо них новых представителей.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, её членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по

охране труда и т.п.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение о Комиссии по охране труда является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего Учреждением с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, принимается на Общем собрании работников Учреждения.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Комиссии по охране труда принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Ответственность за применение Положения несет заведующий МАДОУ «Детский сад № 194» в пределах своей компетенции.

6.6. МАДОУ «Детский сад № 194» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте учреждения в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

